



**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ТРУДА
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

"Стратегические технологии управления персоналом" ДПО + МАГИСТРАТУРА

Программа ДПО и магистратуры "Стратегические технологии управления персоналом"



**Руководитель
программы
магистратуры:**

Плутова Мария Игоревна,
к.э.н., доцент



**Зав. кафедрой экономики
труда и управления
персоналом:**

Долженко Светлана Борисовна, к.э.н.,
доцент, президент СРОО «Ассоциация
руководителей и специалистов по
управлению человеческими ресурсами»



**Заместитель зав.
кафедрой экономики
труда и управления
персоналом по науке
и ДПО:**

Чудиновских Марина Вячеславовна,
к.ю.н., доцент

О кафедре "Экономика труда и управление персоналом"

более 50 лет

занимает передовые позиции в области экономики труда и управления персоналом

Опыт и непрерывное развитие

Высококвалифицированные научно-педагогические кадры, сопровождающие подготовку диссертаций на соискание степени кандидата наук и доктора наук.

В УрГЭУ действует свой диссертационный совет по Экономике труда.

№1 в стране

по количеству студентов, одновременно обучающихся по направлению "Управление персоналом"

Разработчик профстандартов в области управления персоналом

Преподаватели кафедры - входят в состав разработчиков проекта ПС «Специалист по экономике труда», актуализированного ПС "Специалист по управлению персоналом", в состав Совета по профквалификациям в области управления персоналом

Программа ускоренной магистратуры УРГЭУ

Шаг 1

Обучение в институте дополнительного образования УРГЭУ: освоение программы 1 курса магистратуры по программе проф. переподготовки.

Срок обучения - 3 месяца

Результат - диплом о проф. переподготовке

Стоимость - 30 тыс. руб. (по ценам 2020\2021 уч. года)

Шаг 2

Подача документов для поступления в магистратуру УРГЭУ (заочная форма). Осуществляется перевод студента на 2 курс и перезачет дисциплин из диплома о проф. переподготовке.

Оставшийся срок обучения - 1 год 5 месяцев

Результат - диплом магистра

Стоимость - 105 тыс. руб. (по ценам 2020\2021 уч. года)

Итого: срок обучения составляет 1 год и 8 месяцев вместо 2-х лет 5 месяцев

Программа обеспечивает

углубленную подготовку

руководителей организаций и специалистов в области управления персоналом по социально-экономическим, психологическим и правовым аспектам

возможность участия

в мастер-классах, проводимых ведущими консультантами Екатеринбурга и России, в круглых столах, организуемых партнером кафедры - СРОО "Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами"



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Профессиональные стандарты в сфере управления персоналом

**Профстандарт
"Специалист по
управлению
персоналом"**

**Профстандарт
"Специалист
по экономике
труда"**

**Профстандарт
"Специалист
по подбору
персонала"**

ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Трудовой кодекс РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах в случаях:



1. согласно части второй статьи 57 ТК РФ («Содержание трудового договора») **наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования** к ним **должны** соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках **или** профессиональных стандартах, если в соответствии с Кодексом или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИЙ И ЛЬГОТ, ЛИБО НАЛИЧИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ**




2. согласно статье 195.3 ТК РФ («Порядок применения профессиональных стандартов») **ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ** работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ** для работодателя в случаях, если они установлены Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.


ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов



Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ в части указанных требований ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ.



Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, **ПРИМЕНЯЮТСЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВЫ** для ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

ПС "Специалист по управлению персоналом"

Обобщенные трудовые функции:

А. Документационное обеспечение работы с персоналом

В. Деятельность по обеспечению персоналом

С. Деятельность по оценке и аттестации персонала

Д. Деятельность по развитию персонала

Е. Деятельность по организации труда и оплаты персонала

Ф. Деятельность по организации корпоративной социальной политики

Г. Операционное управление персоналом и подразделением организации

Н. Стратегическое управление персоналом организации

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Операционное управление персоналом и подразделением организации		Код	G	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Замещено из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Начальник структурного подразделения</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет или магистратура по направлению «Управление персоналом»</p> <p>или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или экономики труда или менеджмента</p>
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в области управления персоналом



Проект актуализации ПС "Специалист по управлению персоналом"

3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Стратегическое управление персоналом организации	Код	Н	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Директор по персоналу</p> <p>Директор по управлению персоналом</p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом</p> <p>Заместитель генерального директора по управлению персоналом</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет или магистратура по направлению «Управление персоналом»</p> <p>или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) – специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления</p>
-------------------------------------	---

Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в области управления персоналом на руководящих должностях
--	---



**Проект
актуализации ПС
"Специалист по
управлению
персоналом"**

Преимущества программы

1

Программа от разработчиков профстандартов в области управления персоналом



2

Практико-ориентированное обучение.

Особое внимание в программе уделяется практико-ориентированному обучению, решению в рамках конкретных дисциплин проблемных кейсов, проектов, представленных партнерами программы обучения

Партнёры программы: профсообщества, работодатели



Преимущества программы

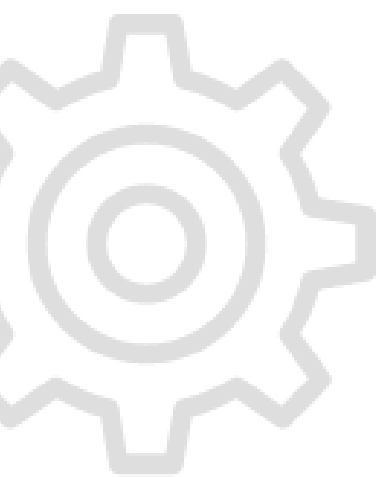
- 3** Поддержка профессиональных HR- сообществ и работодателей
- Обучающиеся становятся частью профессионального HR- сообщества, смогут использовать возможности нетворкинга для освоения новых технологий в профессиональной деятельности



Компетенции выпускников

1 Разработка и экономическое обоснование систем управления персоналом

Системы привлечения, подбора и отбора, адаптации, развития и обучения, деловой оценки, аудита, контроллинга, мотивации и стимулирования персонала, нормирования, регламентации, обеспечения безопасности, условий и дисциплины труда в организации



Компетенции выпускников

2 Разработка и реализация основополагающих элементов системы управления персоналом

Философия и концепция
управления персоналом,
кадровая и социальная политика,
стратегия управления
персоналом организации,
нормативно-правовое
регулирование управления
персоналом



Компетенции выпускников

3 Оценка эффективности



Оценка
социальной и экономической
эффективности
кадровых проектов с
использованием современных
количественных и качественных
методов анализа
и процедур оценки

Компетенции выпускников

4 Разработка эффективной организационной культуры

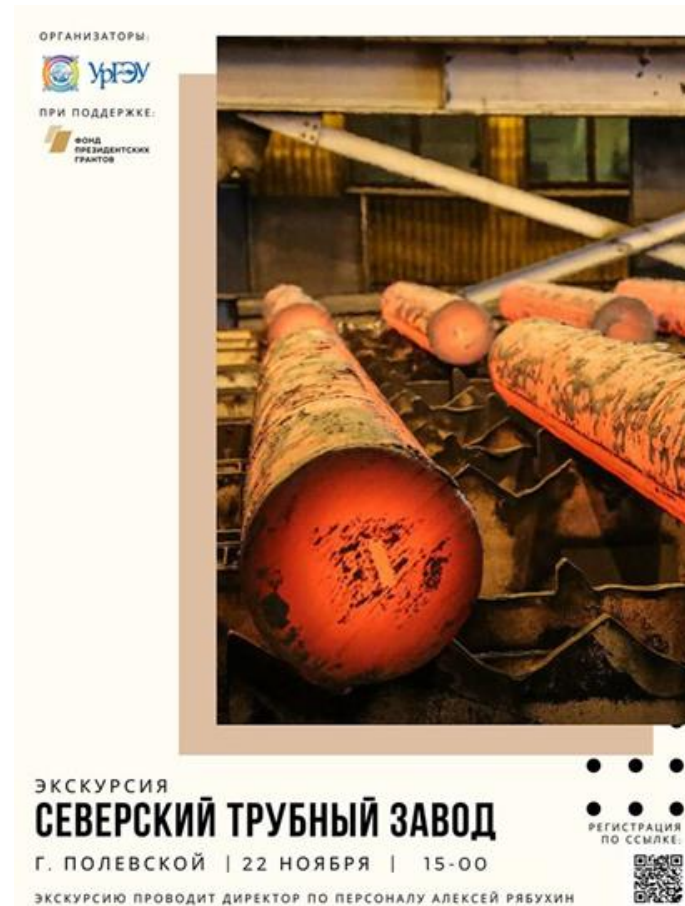


Разработка организационной культуры и обеспечения профилактики конфликтов, поддержание комфортного морально-психологического климата в организации, применении современных образовательных технологий

Процесс обучения в магистратуре кафедры Экономики труда и управления персоналом

Экскурсии

на предприятия-партнеры программы
(ТУ УГМК, СКБ- Лаб, СТЗ, СКБ- Контур, ПНТЗ и
др.)



Процесс обучения в магистратуре кафедры Экономики труда и управления персоналом



НИР

участие в реализации научно-исследовательских работ по заказу бизнеса

Конференции

Участие с докладами в международных научно-практических конференциях

Статьи

Подготовка научных статей на тему прикладного исследования



Основные дисциплины программы ДПО

- 1 Анализ социально-экономической эффективности труда и показателей персонала
- 2 Стратегические технологии и проектное управление персоналом организации
- 3 Современные практики организации и нормирования труда
- 4 Социальное партнерство и социальная политика
- 5 Аудит и контроллинг в управлении персоналом
- 6 Стратегия и кадровая политика организации
- 7 Корпоративная культура и психотехнологии в управлении персоналом
- 8 Управление развитием и мотивацией персонала

Порядок изучения дисциплин



Портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ

Мой сайт | Информация УМУ | Налоговое право | Стратегические технологии управления персоналом | Активные сайты

- Главная
 - Календарь
 - Ресурсы
 - Задания
 - Тесты и экзамены
 - Настройки
- Сейчас на сайте:
Марина Вячеславовна
Чудиновских

Ресурсы

Ресурсы сайта | [Права доступа](#) | [Настройки](#) | [Проверить лимит](#)

Расположение: Стратегические технологии управления персоналом Ресурсы

Переместить | Копировать | Удалить

<input type="checkbox"/>	Название	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	Стратегические технологии управления персоналом Ресурсы	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	1. Анализ социально-экономической эффективности труда и показателей персонала	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	2. Стратегические технологии и проектное управление персоналом организации	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	3. Современные практики организации и нормирования труда	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	4. Социальное партнерство и социальная политика	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	5. Аудит и контроллинг в управлении персоналом	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	6. Стратегия и кадровая политика организации	Добавить	Дей
<input type="checkbox"/>	7. Корпоративная культура и психотехнологии в управлении персоналом	Добавить	Дей

С 15 июля по 26 августа

Изучение контента на портале

С 27 августа

Занятия с преподавателями в очном и дистанционном формате с применением программы Microsoft Teams

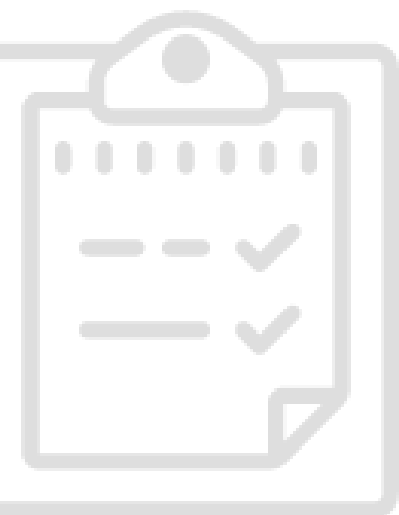
1 октября

Подготовка к защите индивидуального проекта

Итоговая аттестация (ДПО)



Разработка и защита индивидуального проекта



Контакты



Email:
mplutova@yandex.ru

Плутова
Мария Игоревна



Email:
ginsb@usue.ru

Долженко
Светлана Борисовна



Email:
chud-marina@mail.ru

Чудиновских
Марина Вячеславовна